



Consorzio Associazione Produttori  
Ortofrutticoli Soc. Coop.  
Via Napoli, Km 3.200 - 71122 - Foggia  
C.F. e P. IVA 01808870719

# CODICE ETICO

## SOMMARIO

<b>0) L'azienda .....</b>	<b>3</b>
<b>1) Premessa .....</b>	<b>7</b>
<b>2) Rapporti nei confronti del personale .....</b>	<b>10</b>
<b>3) Rapporti nei confronti dei soci e dei clienti .....</b>	<b>12</b>
<b>4) Tutela del patrimonio e trasparenza nell'attività economica .....</b>	<b>14</b>
<b>5) Utilizzo di attrezzature e strumenti informatici: sicurezza e tutela del patrimonio intellettuale .....</b>	<b>16</b>
<b>6) Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e autorità pubbliche .....</b>	<b>17</b>
<b>7) Destinatari e ambito di applicazione del Codice Etico .....</b>	<b>19</b>
<b>8) Diffusione e implementazione del Codice Etico .....</b>	<b>20</b>

## L'AZIENDA

L'Apo Foggia è un'associazione di produttori costituita in forma di società cooperativa a mutualità prevalente, senza alcun fine di lucro.

Il suo scopo principale è il miglioramento della qualità dei prodotti ortofrutticoli, l'adeguamento del volume dell'offerta alle esigenze del mercato attraverso la concentrazione dell'offerta, la riduzione dei costi di produzione e la regolarizzazione dei prezzi, nonché promuovere il ricorso di pratiche colturali e a tecniche di produzione e di gestione dei residui che tutelino l'ambiente e favoriscano la biodiversità.



Per tale effetto, la società:

- provvede alla programmazione dell'offerta attraverso la conoscenza della/e produzione/i dei soci; garantisce la raccolta, la cernita, il magazzinaggio e il confezionamento della/e produzione/i dei soci;
- garantisce una trasparente gestione commerciale e finanziaria del/i prodotto/i dei soci;
- garantisce una diretta gestione amministrativa e di contabilità delegando anche, qualora ricorrano tutte le condizioni previste dalla normativa nazionale di riferimento, la fatturazione ai soci;
- può esternalizzare una delle attività previste dalla normativa comunitaria pur mantenendo in capo a sé la responsabilità della sua progettazione e della sua esecuzione;
- aderisce e costituisce in prima persona e/o tramite suoi soci filiali per la commercializzazione e vendita del/i prodotto/i dei propri soci;
- vende, secondo i criteri del mandato con rappresentanza le produzioni ortofrutticole annualmente deliberate dall'assemblea secondo le modalità fissate dalle norme comunitarie, nazionali e quelle di cui allo statuto;
- può rappresentare i produttori soci nei confronti dei clienti, degli organi della Pubblica Amministrazione e di tutti gli enti e soggetti comunque interessati alla produzione ortofrutticola. Ai fini di tale rappresentanza il mandato è insito nel rapporto di associazione;
- può rappresentare ed assistere i produttori soci nei rapporti con organizzazioni ed enti privati che hanno scopi affini a quelli della società od utili al raggiungimento di questi;
- con il Programma Operativo potranno essere altresì finanziate anche misure destinate alla prevenzione e gestione delle crisi alle condizioni previste dall'articolo 32 del reg.to ue 1308/2013 e dalle relative norme applicative comunitarie e Nazionali;
- può stipulare anche per conto dei soci accordi e contratti anche interprofessionali con organismi pubblici e privati allo scopo di fornire ai soci facilitazioni, regolamentazioni di rapporti, semplificazioni burocratiche necessarie o comunque utili al raggiungimento degli scopi statutari;

- può stipulare convenzioni per la conservazione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli nonché contratti per la fornitura di servizi di qualsiasi natura tecnica, finanziaria, commerciale, creditizia ed altro utile alla produzione, lavorazione, vendita e ritiro dal mercato delle produzioni dei soci;
- può acquisire a qualsiasi titolo e/o mettere a disposizione dei soci mezzi appropriati per la produzione, la lavorazione il condizionamento e la vendita dei prodotti ortofrutticoli;
- può divulgare, promuovere e coordinare studi e ricerche concernenti il miglioramento delle pratiche colturali, delle tecniche produttive, dell'uso dei mezzi tecnici, della lotta integrata, della produzione ottenibile con processi definiti biologici, rispettosi dell'ambiente, della gestione dei residui e della organizzazione dei mercati limitatamente al particolare settore produttivo che interessa la società e/o i suoi soci. A tal fine può partecipare alla gestione di campi sperimentali e/o dimostrativi ed informa utilizzando qualsiasi mezzo fornito dalle moderne tecnologie i soci, in ordine alle disposizioni di legge, ai regolamenti comunitari ed ogni altra disposizione o circostanza utile agli stessi;
- riscuote in nome e per conto dei soci premi, incentivi, integrazioni di prezzo da chiunque disposti in loro favore e rilascia la relativa quietanza liberatoria;
- può compiere operazioni finanziarie, mobiliari ed immobiliari utili al conseguimento dei fini istituzionali;
- può formulare proposte agli enti pubblici, agli enti privati e agli organi della pubblica amministrazione partecipando alla formulazione e all'attuazione di qualsiasi programma, azione, incentivazione, sviluppo e realizzazione riferita al settore ortofrutticolo e alle produzioni dei soci;
- effettua in favore dei soci attività di assistenza tecnica e sperimentale in proprio o avvalendosi di organismi pubblici e/o privati;
- coordina l'attività dei soci ed attua programmi operativi con particolare riguardo alla realizzazione di una disciplina unitaria della produzione e del collocamento sul mercato delle produzioni dei soci: svolge indagini e ricerche di mercato sui mercati nazionali, comunitari ed esteri; acquisisce e diffonde informazioni sull'andamento dei mercati, sui mezzi tecnici di produzione e può effettuare analisi revisionali ed econometriche in proprio o in collaborazione con enti pubblici e con privati sulle produzioni dei soci; gestisce direttamente, o tramite organismi promossi, collegati o partecipati o terzi, impianti per la raccolta, condizionamento e lavorazione dei prodotti soci; può accendere o concedere fidejussioni od avvalli a favore dei propri soci o società collegate, controllate o partecipate; può nell'interesse dei produttori soci, effettuare con strutture proprie e/o comunque a qualsiasi titolo nella disponibilità della società, la trasformazione industriale dei prodotti, ma tale attività, effettuata senza scopo di lucro, sarà oggetto di gestione separata.
- fornisce ai soci le informazioni circa la disponibilità di prodotto e le possibilità di collocamento.
- può svolgere attività di formazione professionale, sia in proprio sia per conto dei soci, nei settori cui essi sono interessati con particolare riguardo alla tutela ambientale, alle produzioni ecocompatibili e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- può prestare assistenza e consulenza per la progettazione e la gestione di sistemi ed impianti di depurazione, smaltimento e riutilizzo di materiali e residui della produzione, lavorazione, trasformazione, commercializzazione delle produzioni dei

- soci nonché' prestare assistenza e consulenza, anche avvalendosi di organismi esterni, nelle fasi di valutazione dell'impatto ambientale previsti dalla normativa vigente;
- fornisce assistenza tecnica per l'innovazione tecnologica in tutte le fasi della produzione, della conservazione, della manipolazione, della trasformazione e della vendita comprese le innovazioni riferite alla pubblicità, al marketing, alle televendite;
  - può elaborare sistemi per l'organizzazione e gestione aziendale, uso dell'immagine, archiviazione dati, integrazioni e compensazioni fra soci, distribuzione e logistica, penetrazione commerciale, import-export, approvvigionamento e risparmio energetico, revisioni e certificazioni di bilancio, trasferimento delle informazioni ai soci relative a nuove tecnologie e nuovi processi, acquisire informazioni in tempo reale sull'andamento dei mercati, delle borse, della produzione agricola in Italia e nei paesi direttamente concorrenti o clienti;
  - può effettuare informazione scientifica correlata alla innovazione agricola, con particolare riferimento ai prodotti derivanti dalla ingegneria genetica;
  - può effettuare produzione di editorie veicolanti messaggi produttivi e promozionali;
  - individua software e hardware per la gestione integrata di dati ed attività comuni fra i soci; effettua indagini campionarie e di mercato, effettua analisi economica finanziaria applicativa dei piani di investimento dei soci;
  - può promuovere disciplinari di produzione con relativi marchi di qualità e richiedere DOP ed eventuale iscrizione nell'elenco delle IGP previste nei regolamenti comunitari assumendo veri e propri compiti di tutela e valorizzazione delle produzioni trattate;
  - Al fine di migliorare qualitativamente e valorizzare commercialmente le produzioni associate, può predisporre programmi operativi annuali o pluriennali finanziati da appositi fondi, costituiti ed alimentati dai contributi dei soci e di organismi comunitari o nazionali, anche di concerto con l'unione o delegando alla stessa lo svolgimento dell'intero/i programma/i o parte/i di esso/i;
  - svolge inoltre tutti gli altri compiti previsti per le organizzazioni di produttori dalla normativa comunitaria e dalle legislazioni nazionali e regionali, ivi compresi quelli di controllo anche in collaborazione con la pubblica amministrazione;
  - può assistere i soci nei compiti amministrativi, organizzativi e contabili, direttamente o mediante convenzioni con organismi abilitati;
  - può costituire fondi per lo sviluppo tecnologico e per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale;
  - con modalità stabilite da regolamento interno, può ricevere prestiti dai soci nei limiti e con l'osservanza degli obblighi stabiliti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
  - può stipulare con altre imprese contratti di rete secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La zona di operatività della OP è al Sud Italia e prevalentemente situata nel nord della Puglia.

L'area di coltivazione dei produttori ortofrutticoli corrisponde alla provincia di Foggia e zone limitrofe: il territorio comprende il così detto "Tavoliere delle Puglie", una zona pianeggiante

di circa 4000 km quadrati.

Gli associati della OP consorzio APO Foggia s.c. si distinguono in 18 cooperative agricole, 430 aziende agricole iscritte alle cooperative e 50 tra aziende agricole e società agricole iscritte direttamente all'OP. La superficie totale coltivata è pari a 4000 ettari di terreno, i quali producono mediamente 250.000 tonnellate di ortaggi e frutta fresca, arrivando a generare, in capo all'OP, un fatturato complessivo di circa 50.000.000 di euro.

La produzione del consorzio Apo Foggia è composta da: pomodoro da industria (core business), asparago verde, cavolo broccolo e cavolfiore, carciofo, melagrana, mela ed altre produzioni stagionali, le quali spaziano tra angurie, meloni, uva da tavola, cipolla, finocchio, spinacio, zuccina e zucca.

L'OP consorzio APO Foggia s.c., nel corso della sua maturata esperienza, si è dotata delle seguenti certificazioni:

- UNI 11233/2009 per la produzione integrata del pomodoro
- GLOBAL GAP e GRASP
- BIOLOGICO
- IFS

I prodotti freschi, coltivati dagli associati, vengono stoccati e lavorati presso i centri di lavorazione ubicati direttamente presso le sedi delle cooperative associate.

Tra i principali centri di condizionamento figurano:

- Consorzio Apo Foggia
- In Bio coop.
- Giardinetto coop.
- Fiano az. Agr.
- La Croce Farascuso coop.
- Forte az. Agr.
- Gioventù dei campi coop.
- Iaffaldano az. agr.

## 1. Premessa

Il Codice Etico, di seguito sviluppato, individua i valori primari cui l'APO Foggia intende conformarsi con la sua operatività corrente, dando evidenza della propria responsabilità etica e legale: l'adozione del presente "Codice Etico", ossia di un "Codice di Comportamento", è volto a sensibilizzare tutti i dipendenti, i collaboratori, il management, i membri degli organi amministrativi e di controllo, i soggetti consorziati, i partner commerciali e più in generale tutti coloro che a vario titolo possano trovarsi ad operare con il Consorzio (stakeholder), al rispetto di una serie di principi e comportamenti conformi, ciascuno nell'ambito del proprio ruolo, mansioni e competenze.

L'adozione del Codice costituisce pertanto un riferimento di un elevato standard di professionalità a tutti i suoi rappresentanti.



I valori guida del Consorzio Apo Foggia sono:

**Legalità:** Nell'ambito delle sue attività quotidiane e nelle decisioni gestionali, l'azienda adotta come principio cardine il rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti vigenti nel paese in cui opera. Ogni membro del personale ed ogni collaboratore è tenuto a impegnarsi, per quanto di sua competenza, affinché sia garantito e attuato il rispetto di tutte le normative vigenti. Coloro che sono soggetti al presente Codice, durante lo svolgimento delle proprie mansioni e nell'esercizio delle rispettive funzioni, devono conformarsi scrupolosamente alle disposizioni normative vigenti.

Inoltre, a tutti i destinatari del Codice Etico è strettamente vietato instaurare o perseguire qualsiasi tipo di rapporto con soggetti che manifestino l'intenzione di non conformarsi o dimostrino di non conformarsi a tale principio.

**Rispetto della dignità individuale:** l'Apo Foggia adotta una politica volta a garantire il rispetto dei diritti fondamentali della persona, preservandone l'integrità morale e assicurando pari opportunità. In ogni contesto, sia interno che esterno, il Consorzio condanna qualsiasi forma di discriminazione basata su credo religioso, origini razziali o etniche, nazionalità, età, genere, opinioni politiche e sindacali, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in generale, qualsiasi tratto distintivo della persona umana.

**Responsabilità verso la comunità:** l'Apo Foggia si impegna ad assumersi le responsabilità nei confronti della collettività, derivanti dall'esercizio delle proprie attività, abbracciando i valori della solidarietà. La società promuove lo sviluppo sociale, economico e occupazionale nel pieno rispetto dei diritti universalmente riconosciuti. Particolare attenzione è dedicata alla salvaguardia delle condizioni lavorative e della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro. Inoltre, il Consorzio si impegna a garantire l'applicazione del principio di equità e correttezza nella definizione dell'orario di lavoro e della retribuzione.

**Chiarezza e esaustività dell'informazione:** l'Apo Foggia abbraccia i principi della chiarezza e dell'esaustività dell'informazione nel corso delle sue attività istituzionali, nella gestione delle risorse finanziarie e nella conseguente rendicontazione e registrazione contabile. Tale impegno si estende anche alla redazione di tutti i documenti relativi all'attività del Consorzio, assicurando un'informazione completa e trasparente in ogni fase del processo.

**Soddisfazione del Cliente:** l'Apo Foggia pone un'enfasi particolare sulla soddisfazione del cliente come elemento fondamentale delle sue attività. Nella costante adesione ai principi di legalità, rispetto della dignità individuale, responsabilità verso la comunità e chiarezza nell'informazione, il Consorzio si impegna a garantire un servizio clienti di altissima qualità. La società si propone di comprendere le esigenze del cliente e di rispondere prontamente alle sue richieste: la soddisfazione del cliente non è solo un obiettivo, ma una priorità, riflettendo l'impegno continuo del Consorzio nel fornire prodotti e servizi che rispettino gli standard più elevati e che superino le aspettative del cliente.



**Integrità e Imparzialità:** l'Apo Foggia guida le proprie azioni conformemente ai principi di integrità morale e trasparenza, abbracciando i valori di onestà, correttezza e buona fede. In virtù di ciò, la società si impegna a non avviare né proseguire alcun tipo di relazione con chi adotti comportamenti contrari a quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico. La coerenza con tali valori costituisce un fondamento imprescindibile delle relazioni del Consorzio, garantendo un ambiente basato sull'onestà e sulla lealtà.

**Riservatezza e Trattamento dei Dati e delle Informazioni:** l'Apo Foggia assicura la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, conformandosi a quanto sancito nella normativa nazionale vigente e dal regolamento dell'Unione europea GDPR, ufficialmente regolamento n. 2016/679, e si astiene dal trattare dati riservati, fatta eccezione per i casi di esplicita e consapevole autorizzazione. Inoltre, il personale della Società è vincolato a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale: questo impegno rafforza il rispetto della privacy e sottolinea l'importanza di un trattamento responsabile e legale delle informazioni sensibili detenute dalla Società.



**Tutela dell'Ambiente:** L'azienda si impegna attivamente a garantire un costante rispetto delle disposizioni e dei regolamenti a tutela dell'ambiente. L'Apo Foggia si adopera affinché tali standard siano non solo rispettati a livello legale, ma che le stesse finalità vengano perseguite con dedizione e consapevolezza da parte di tutti i suoi membri. Questo impegno si traduce in azioni concrete volte a minimizzare l'impatto ambientale delle attività del Consorzio, contribuendo così alla promozione della sostenibilità e alla tutela dell'ecosistema.

Il presente Codice sarà sottoposto a periodiche revisioni da parte del Consiglio di Amministrazione di Apo Foggia: tale attività di revisione considererà i contributi forniti dai soggetti destinatari del Codice, unitamente alle evoluzioni normative e alle pratiche nazionali ed internazionali.

## 2. Rapporti nei confronti del Personale

Nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, l'Apo Foggia adotta un approccio improntato al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla massima valorizzazione del loro contributo, mettendo al centro l'individualità della persona, con l'obiettivo di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. La società si impegna a creare un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano operare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

Il Consorzio assicura la vigilanza affinché i dipendenti e i collaboratori siano trattati con dignità e rispetto, in conformità alle leggi vigenti. Non è tollerata alcuna forma di isolamento, sfruttamento, molestia o discriminazione, sia per motivi personali che professionali, da parte di qualsiasi dirigente, dipendente o collaboratore verso i propri colleghi.

Il Datore di Lavoro ed il Direttore assumono la responsabilità di mettere a disposizione risorse strumentali ed economiche per perseguire gli obiettivi primari legati alla sicurezza e alla salute sul lavoro.

Questo impegno è considerato parte integrante delle attività aziendali ed ogni decisione in merito alla sicurezza e alla salute sul lavoro è guidata dai seguenti principi e criteri fondamentali:

**Evitare i rischi:** adottando misure preventive per evitare situazioni a rischio;

**Valutare i rischi che non possono essere evitati;**

**Combattere i rischi alla fonte:** intervenire direttamente sulle cause principali dei rischi;

**Utilizzare tecnologie avanzate** per garantire un ambiente di lavoro sicuro;

**Sostituire ciò che è pericoloso** con ciò che non lo è o che lo è meno;

**Prevenire** incidenti, infortuni e malattie professionali, integrando la prevenzione in tutte le fasi, dalla progettazione all'organizzazione del lavoro.

**Programmare la prevenzione:** integrando tecnica, organizzazione, condizioni di lavoro, relazioni sociali e influenze ambientali.

Il Datore di Lavoro, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione, il Medico Competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (costituiti in un comitato per la salute e sicurezza) contribuiscono attivamente al processo di prevenzione dei rischi e alla tutela della salute e della sicurezza per sé stessi, i colleghi e i terzi. Anche i fornitori sono sensibilizzati a partecipare a questo processo di prevenzione.



In conformità con le normative vigenti, ogni rapporto di lavoro e collaborazione con il Consorzio è regolato da un contratto regolare. I dipendenti e i collaboratori sono informati in modo completo sui diritti, doveri e obblighi derivanti dalla stipula del contratto.

L'Apo Foggia adotta una politica chiara e inequivocabile nei confronti delle pratiche di selezione e assunzione del personale. Rifiuta categoricamente ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo durante le fasi di selezione. I criteri esclusivi di valutazione adottati sono la corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze del Consorzio e la verifica delle loro competenze professionali e psicoattitudinali.

L'Apo Foggia ribadisce il proprio netto rifiuto di ogni forma di discriminazione basata su diversità di razza, lingua, colore, fede, religione, opinione politica, orientamento sessuale, nazionalità, etnia, età, sesso, stato coniugale, disabilità, aspetto fisico o condizione economico-sociale. La concessione di privilegi basati su tali motivi è altresì respinta dal Consorzio.

La pratica del "lavoro nero", così come il lavoro infantile e minorile, è severamente vietata, così come qualsiasi altra condotta che possa, anche solo potenzialmente, configurare un illecito contro la persona. Il Consorzio si impegna a mantenere un ambiente di lavoro etico, inclusivo e rispettoso, garantendo che ciascun membro del personale possa svolgere le proprie attività in condizioni di sicurezza e dignità.



### 3. Rapporti nei confronti dei soci e dei clienti

L'APO Foggia, nel pieno rispetto della normativa e dei regolamenti in vigore, adotta principi di correttezza e trasparenza nella gestione dei rapporti con le imprese associate. Si impegna ad evitare favoritismi e disparità di trattamento, garantendo un approccio equo e imparziale nei confronti di tutte le aziende consorziate.

Ogni impresa associata è tenuta ad adempiere correttamente a tutti gli obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti e dallo statuto. La società promuove la conformità e la coerenza nell'adempimento di tali obblighi, contribuendo così a mantenere un ambiente di associazionismo basato su principi di integrità e rispetto reciproco.



La Società si impegna a perseguire l'obiettivo di soddisfare i propri soci e/o beneficiari delle prestazioni attraverso la fornitura di servizi ed un supporto tecnico altamente qualitativi. Questo impegno è sostenuto dal pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nel settore operativo.

La Società si impegna a garantire che la cortesia, l'attenzione, la correttezza e la chiarezza di comunicazione: questi sono elementi distintivi nei rapporti con gli utenti/beneficiari dei servizi messi a disposizione del consorzio Apo Foggia. Gli operatori sono tenuti a evitare situazioni che possano compromettere la trasparenza o l'imparzialità delle loro condotte, vietando l'offerta o la ricezione di regali o altre utilità che possano creare imbarazzo o influenzare le scelte.

Questo obiettivo di trasparenza si estende alle relazioni con i fornitori, con l'obiettivo di garantire modalità operative che rispettino i diritti umani e dei lavoratori, così come l'ambiente.



Per le forniture, i contratti d'opera e di consulenza più significativi, la Società si impegna a formalizzare e documentare adeguatamente la scelta applicata dopo averne discusso in sede di riunione del consiglio di amministrazione.

Gli incaricati degli acquisti devono astenersi dall'accettare regali o altre utilità che possano influenzare la trasparenza o l'imparzialità delle loro decisioni, mantenendo un approccio equo e imparziale nelle relazioni con i fornitori.

## 4. Tutela del patrimonio e trasparenza nell'Attività Economica

Tutti coloro che sono vincolati al presente Codice Etico sono tenuti a utilizzare i beni e gli strumenti aziendali esclusivamente per le finalità a cui sono destinati, astenendosi da qualsiasi atto, anche involontario, che potrebbe comportarne la perdita di valore o il danneggiamento: tutti i soggetti contribuiscono attivamente a tutelare l'integrità del patrimonio aziendale, garantendo la massima salvaguardia degli associati e dei creditori.

Gli organi dirigenziali, i dirigenti, il personale dipendente e i collaboratori esterni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e alle altre comunicazioni previste dalla legge, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, non ostacolando o impedendo in alcun modo le attività di controllo svolte dai membri del collegio dei revisori contabili, degli associati e dalla società di revisione.



Uno degli aspetti centrali che caratterizza eticamente la condotta della Società è il rispetto dei principi di comportamento volti a garantire l'integrità del patrimonio, la tutela dei soci e dei terzi, nonché la trasparenza e la correttezza dell'attività sotto il profilo economico e finanziario.

In linea con questo principio, il patrimonio aziendale, i beni, i crediti e le quote devono essere valutati correttamente, senza attribuire loro valori superiori o inferiori a quelli effettivamente dovuti.

Operazioni finanziarie aventi natura speculativa e contrastanti con le finalità della società sono vietate: ogni iniziativa deve conformarsi agli scopi statutari, garantendo una gestione del patrimonio coerente con le politiche dell'Apo Foggia, basate su principi di trasparenza, efficienza e moralità.

Inoltre, la Società, assicura il regolare funzionamento dei propri organi, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo sulla gestione prevista dalla legge, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

Nella formazione del bilancio, la Società considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni previste dalla legge come principi essenziali.

Non è consentito alcun occultamento di informazioni né rappresentazioni parziali o fuorvianti dei dati economici, patrimoniali e finanziari. Ogni operazione significativa deve essere registrata e documentata adeguatamente, consentendo controlli periodici e individuando chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Il Consorzio si impegna ad operare nel rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative nazionali ed internazionali antiriciclaggio vigenti, così come prescritto dalle Autorità

competenti. A questo proposito, i dipendenti e i collaboratori devono evitare di compiere operazioni sospette dal punto di vista della correttezza e della trasparenza.

Per garantire la conformità alle normative, i dipendenti ed i collaboratori devono adottare le seguenti pratiche:

**Verifica Preventiva delle Informazioni:**

I dipendenti e i collaboratori devono verificare preventivamente le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, fornitori, consulenti, ecc., per assicurarsi della loro rispettabilità e della legittimità delle loro attività.

**Prevenzione del Riciclaggio di Denaro:**

I dipendenti e i collaboratori si impegnano a evitare implicazioni in operazioni anche solo potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio;

**Principi sulla Documentazione e Conservazione delle RegISTRAZIONI:**

- **Registrazione Accurata:** tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;

- **Causali dei Pagamenti:** i pagamenti devono essere effettuati direttamente ai destinatari e devono avere come causale solo le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dal consorzio Apo Foggia;

**Integrità delle RegISTRAZIONI:** Non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, né devono essere istituiti fondi occulti o non registrati;

**Gestione Autorizzata dei Fondi:** Non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse del Consorzio.

**Limiti di Pagamento:** Non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore per importi superiori ai limiti di legge.

L'obiettivo ultimo è garantire la legalità, la trasparenza e la correttezza nelle transazioni finanziarie della società, contribuendo così alla prevenzione di pratiche illecite come il riciclaggio di denaro.

## 5. Utilizzo di Attrezzature e Strumenti Informatici: Sicurezza e tutela del patrimonio intellettuale

Il Consorzio si impegna a rispettare le norme nazionali, comunitarie ed internazionali che tutelano la proprietà intellettuale. Questo impegno si estende a tutte le opere dell'ingegno inclusi software e banche dati, al fine di proteggere i diritti patrimoniali e morali degli autori. È severamente vietato divulgare, duplicare, riprodurre o diffondere, in qualsiasi forma e senza diritto, opere dell'ingegno altrui.



I destinatari del Codice sono tenuti a operare con diligenza per proteggere i beni strumentali del consorzio Apo Foggia, adottando comportamenti responsabili in conformità alle norme di legge e alle procedure operative stabilite per regolare l'utilizzo degli stessi. Questi devono custodire, conservare e salvaguardare i beni e le risorse del Consorzio, utilizzandoli nel rispetto degli interessi dell'organizzazione e prevenendo ogni uso non conforme.

Si vieta la divulgazione o l'utilizzo a vantaggio proprio o di terzi dei beni immateriali, know-how, dati e processi di proprietà del consorzio.

Per quanto riguarda gli strumenti informatici, i destinatari devono astenersi da attività che potrebbero determinare la modifica, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici, pubblici o privati, con valenza probatoria; astenersi dall'accesso abusivo ai sistemi informatici o telematici del Consorzio o protetti di terzi, al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate; astenersi dal detenere e diffondere abusivamente credenziali di autenticazione o altri codici di accesso a sistemi informatici o telematici; astenersi da attività che potrebbero danneggiare o interrompere sistemi informatici o telematici di terzi, pubblici o privati, e dal diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a causare danni o interruzioni; astenersi da attività che potrebbero danneggiare informazioni, dati e programmi informatici di terzi, siano essi pubblici o privati; astenersi da attività abusive di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche, nonché dall'installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

## 6. Gestione dei Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità Pubbliche

L'APO Foggia gestisce i rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, gli impiegati pubblici e i concessionari di pubblico servizio in modo esclusivo attraverso le funzioni preposte e il personale autorizzato. Nel svolgimento di trattative commerciali, partecipazione a procedure pubbliche, ricezione di contributi comunitari o altre attività coinvolgenti la Pubblica Amministrazione, la società adotta principi di trasparenza e correttezza.

Le direttive principali sono le seguenti:

**Trasparenza e Correttezza:** la società si comporta con trasparenza e correttezza durante le trattative commerciali e la partecipazione a procedure pubbliche coinvolgenti la Pubblica Amministrazione o enti assimilabili;

**Rapporti con Pubblici Ufficiali:** I rapporti con pubblici ufficiali devono essere basati su trasparenza, lealtà e correttezza. Qualsiasi comportamento che possa far sorgere dubbi su un possibile tentativo di influenzare tali soggetti per ottenere benefici illeciti è severamente censurato;

**Condanna della Corruzione:** la società condanna qualsiasi comportamento che possa configurare atti di corruzione, anche se ispirato da un interesse malinteso. I dipendenti e i collaboratori devono segnalare eventuali tentativi di estorsione o concussione da parte di pubblici ufficiali;

**Comunicazioni sui Rapporti d'Affari:** i dipendenti e collaboratori devono comunicare al proprio responsabile i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali o soggetti che esercitino pubbliche funzioni;

**Divieto di Vantaggi Indebiti:** nessun Amministratore, dipendente o collaboratore può offrire doni, denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali per influenzare l'imparzialità del loro giudizio. Gli omaggi devono essere di cortesia, ospitalità o promozione di modico valore, previa autorizzazione;

**Rispetto delle Normative Antiriciclaggio:** la società si impegna a rispettare le normative antiriciclaggio vigenti. I dipendenti e collaboratori devono evitare operazioni sospette e agire nel rispetto delle normative in materia;

**Attività Promozionali e Donazioni:** le attività promozionali, donazioni e corresponsioni di contributi devono avvenire per spirito liberale, nell'ambito di progetti di interesse sociale, previa richiesta formale e accettazione formale da parte dell'ente pubblico interessato;

**Relazioni con le Istituzioni Pubbliche:** Le relazioni con le Istituzioni Pubbliche devono rispettare i principi di chiarezza, trasparenza e lealtà. Il Consorzio si impegna a cooperare con tali istituzioni nell'ambito delle sue finalità e prerogative. I rapporti sono gestiti attraverso canali stabili di comunicazione per rappresentare gli interessi del Consorzio in maniera trasparente e imparziale.

**Vietato Comportamenti Fraudolenti per Finanziamenti Pubblici:** è vietato porre in essere comportamenti fraudolenti per ottenere indebitamente finanziamenti pubblici o utilizzarli per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

**Lotta alla Criminalità Organizzata, Terrorismo e Riciclaggio:** la Società condanna e combatte la criminalità organizzata. Si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità delle controparti prima di instaurare rapporti, al fine di appurare la legittimità delle loro attività.

Protocolli di Legalità e Codici Etici: Le imprese coinvolte nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture devono dichiarare di aver preso visione e accettato i protocolli di legalità adottati dalla Società e i vigenti codici etici.



## 7. Destinatari e Ambito di Applicazione del Codice Etico

Il rispetto del Codice Etico e l'adozione di comportamenti conformi sono richiesti a tutti coloro che, in modo diretto o indiretto, in modo stabile o occasionale, operano con o per il Consorzio, ciascuno secondo il proprio ruolo, incarico e competenza.

L'adesione alle norme del Codice Etico ed il suo rispetto è parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società, come stabilito dall'articolo 2104 del Codice Civile. (art. 2104 cc: al prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.)

Pertanto, qualsiasi violazione del Codice da parte dei dipendenti comporterà l'applicazione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità e/o recidività dell'infrazione o al grado di colpa, nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e delle disposizioni dei CCNL applicabili.

L'adesione alle norme del Codice Etico si estende a tutte le imprese associate, agli amministratori e ai membri del collegio dei revisori contabili, indipendentemente dalla qualifica giuridica o formale ricoperta, nonché ai consulenti, fornitori, partner commerciali, compresi agenti, rivenditori e simili, ed a chiunque svolga attività a nome e per conto del Consorzio o sotto il suo controllo.

Il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico è considerato un requisito fondamentale per stabilire e mantenere rapporti con i suddetti soggetti.

I Destinatari devono evitare situazioni e attività che potrebbero causare conflitti di interesse con quelli dell'Azienda o interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali a vantaggio della stessa. Dipendenti e collaboratori devono adattare i propri comportamenti alle disposizioni e ai principi del Codice Etico, evitando iniziative in contrasto con il Codice stesso.



## 8. Diffusione e Implementazione del Codice Etico

Al fine di promuovere una piena conoscibilità del presente Codice e assicurarne un'interpretazione uniforme, l'APO Foggia adotta iniziative mirate utili a diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice Etico tra tutti i Destinatari, al fine di garantire il rispetto dei principi ivi enunciati

Gli organi direttivi e di controllo del Consorzio, in accordo con i principi del Codice, si impegnano a condurre attente verifiche in caso di segnalazioni o rilevazioni di violazioni.



Affinché il Codice Etico sia ampiamente diffuso e compreso, una copia del documento è consegnata a tutti i dipendenti e collaboratori in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Codice è altresì affisso nei locali del Consorzio.

Ogni modifica o revisione del Codice viene portata a conoscenza dei Destinatari con le medesime modalità di diffusione iniziale.

Tutti i destinatari sono chiamati a collaborare all'attuazione del Codice Etico, secondo le proprie competenze e funzioni.